



KRETINGOS MARIJONO DAJOTO VIDURINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL INVENTORIZACIJOS KOMISIJOS SUDARYMO IR INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO

2011 m. spalio 28 d. Nr. V1 – 29
Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo (Žin., 2007, Nr.77-3046) 19 str. 9 p., Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 (Žin., 1999, Nr.50-1622; 2008, Nr.49-1822) patvirtintomis inventorizacijos taisyklėmis ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais:

1. S u d a r a u ilgalaikio, trumpalaikio turto ir įsipareigojimų metinei inventorizacijai atlikti komisiją (toliau –komisija):

Loreta Alonderienė - direktoriaus pavaduotoja ugdymui, komisijos pirmininkė,

Sigita Gedgaudaitė – psichologė asistentė, komisijos narė,

Asta Linnikienė – visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, komisijos narė,

2. Į p a r e i g o j u metinę inventorizaciją atlikti 2011 m. lapkričio 1 d. duomenimis, nuo 2011 m. lapkričio 14 d. iki 2011 m. gruodžio 23 d. Inventorizacijos rezultatus įforminti dokumentais, nurodytais mokyklos vyr.buhalterės.

3. P a v e d u mokyklos vyr.buhalterei:

3.1. iki 2011 m. lapkričio 11 d. parengti materialinių vertybių inventorizavimo aprašus – sutikrinimo žiniaraščius;

3.2. iki 2011 m. gruodžio 9 d. parengti mokėtinų ir gautinų sumų inventorizavimo aprašus – sutikrinimo žiniaraščius;

3.3. supažindinti komisijos narius su inventorizacijos atlikimo taisyklėmis ir parengtais dokumentais, aprūpinti komisiją priemonėmis, kurių reikia inventorizacijai atlikti.

4. P a v e d u 1 punkte nurodytai komisijai:

4.1. iki 2011 m. gruodžio 20 d. atlikti mokėtinų ir gautinų sumų inventorizaciją pagal gruodžio 1 dienos būklę. Atliekant šią inventorizaciją, gautinas sumas, kurių gražinimo terminas pasibaigęs, surašyti į atskirą inventorizavimo aprašą ir nuvertinti.

4.2. 2011 m. gruodžio 1 d. atlikti numeruotų dokumentų blankų inventorizaciją pagal 2011 m. gruodžio 1 dienos būklę;

4.3. iki 2011 m. gruodžio 20 d. atlikti ilgalaikio ir trumpalaikio turto, išsinuomoto turto, atsargų inventorizaciją pagal lapkričio 1 dienos būklę. Atliekant metinę ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto inventorizaciją, komisija turi nustatyti, ar yra požymių, kad ilgalaikis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei ilgalaikis nematerialusis ar materialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, komisija turi įvertinti ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamąją vertę. Toks turtas turi būti įrašytas į atskirą inventorizavimo aprašą ir, nustatius atsiperkamąją vertę kartu su pasiūlymu dėl tolimesnio turto naudojimo, perduotas buhalterijai. Neradus nuvertėjusio turto, komisija ant inventorizavimo apyrašų užrašo, kad nuvertėjusio turto nerasta.

4.4. inventorizuojant atsargas ir radus netinkamų naudoti, sugadintų ar sugedusių atsargų, komisija turi jas įvertinti grynąja realizavimo verte. Tokios atsargos turi būti įrašytos į atskirą inventorizavimo aprašą ir, nustatius grynąją realizavimo vertę, perduotos buhalterijai. Neradus nuvertėjusių atsargų, komisija ant inventorizavimo apyrašų užrašo, kad nuvertėjusių atsargų nerasta.

4.5. iki 2011 m. gruodžio 23 d. apibendrinti inventorizacijos rezultatus ir pateikti pasiūlymus mokyklos direktoriui.

Direktorius

Julius Gindulis

Edita Jokužėitytė
2011-10-28