

**KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO VIDURINĖ MOKYKLA**

**BIBLIOTEKOS**

**VEIKLOS PROGRAMA 2011-2012 M.M.**

2011-09-01

Kretinga

**I. 2011-2012M.M. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PRIORITETAU, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**PRIORITETAU**

Bibliotekos - informacijos centro aptarnavimo kokybės tobulinimas, panaudojant kompiuterinės sistemos MOBIS galimybes.

**TIKSLAI:**

1. Tobulinti informacinę sklaidą ir aptarnavimo kokybę.
2. Nuosekliai vykdyti bibliotekos šviečiamąją, pažintinę, kultūrinę veiklą.
3. Kryptingai vykdyti bibliotekos informacinių išteklių apskaitą, kaupimą, nurašymą ir išdavimą.
4. Aktyviai dalyvauti mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, kelti profesinę kvalifikaciją.

**UŽDAVINIAI:**

1. Taikyti modernius veiklos metodus, pasitelkiant bibliotekinę kompiuterinę programą Mobis.
2. Aktualiausia su bibliotekos veikla susijusią informaciją skelbti mokyklos švieslentėje bei internetiniame puslapyje.
3. Skatinti mokinius sistemingai ir kryptingai apdoroti informacinius išteklius, reikalingus mokymosi ir saviraiškos procese.
4. Nuolat rengti teminius-proginius standus, skirtus rašytojų jubiliejinėm sukaktim bei įsimintinom datom ar kalendorinėm šventėm paminėti. Organizuoti įvairias mokinių darbų parodas, naujausios literatūros pristatymus, temines popietes, literatūrinius skaitymus.
5. Sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia/naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra.
6. Nuolat vykdyti morališkai pasenusios, praradusios aktualumą, susidėvėjusios ir prarastos literatūros nurašymą.
7. Sistemingai tvarkyti bibliotekinę dokumentaciją.
8. Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, skatinti tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius.
9. Dalyvauti bibliotekininkams organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.

## II. 2011-2012 M.M. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės, veikla	Data	Atsakingas	Vykdo	Pastabos
1. Tobulinti informacinę sklaidą ir aptarnavimo kokybę.	1. Taikyti modernius veiklos metodus, pasitelkiant bibliotekinę kompiuterinę programą Mobis. (1)	1.Vykdyti lankytojų aptarnavimą ir dokumentų išdavimą elektronine sistema MOBIS	Nuolat	Milda Serapinienė	Milda Serapinienė	
	2. Aktualiausia su bibliotekos veikla susijusią informaciją skelbti mokyklos švieslentėje bei internetiniame puslapyje	Mokyklos internetinis puslapis, švieslentė	Nuolat	Milda Serapinienė, Rasa Zulumskytė - Trumpenskienė	Milda Serapinienė, Rasa Zulumskytė - Trumpenskienė	
2. Nuosekliai vykdyti bibliotekos šviečiamąją, pažintinę, kultūrinę veiklą.	1. Skatinti mokinius sistemingai ir kryptingai apdoroti informacinius išteklius, reikalingus mokymosi ir saviraiškos procese (2)  2. Nuolat rengti teminius-proginius standus, skirtus rašytojų jubiliejinėm sukaktim bei įsimintinom datom ar kalendorinėm šventėm paminėti. Organizuoti įvairias mokinių darbų parodas, naujausios literatūros pristatymus, temines popietes,literatūrinius skaitymus.	1.Organizuoti informacinių gebėjimų pamokėles bei informacijos sisteminimo ir apdoravimo užsiėmimus.	Nuolat	Milda Serapinienė, Rasa Zulumskytė - Trumpenskienė	Milda Serapinienė, Rasa Zulumskytė - Trumpenskienė	
		Europos kalbų dienos paminėjimas.	Rugsėjo 26 d.			
		Tarptautinės mokytojų dienos paminėjimas.	Spalio 5 d.			
		1. Ramutės Skubaitės 80 metų sukakties paminėjimas. (Stendas)	Spalio 27 d.			
		2. Elenos Mezginaitės 70-ųjų gimimo metinių paminėjimas. (Stendas)	Spalio 31 d.			
		3. J.Ivanauskaitės 50-ųjų gimimo metinių paminėjimas. (Stendas)	Lapkričio 14 d.			
		4. J.Basanavičiaus 160-ųjų gimimo metinių paminėjimas. (Stendas)	Lapkričio 23 d.			
5. J.Grušo 110-ųjų gimimo metinių paminėjimas. (stendas)	Lapkričio 29 d.					

6. A.Škėmos 100-ųjų gimimo metinių paminėjimas. (Stendas)	Lapkričio 29 d.
Edukacinės pamokėlės pirmokams apie bibliotekos, kaip informacinio centro veiklą bei naudojimąsi spaudiniais bei kitais informaciniais šaltiniais.	Lapkričio mėn.
Tradicinė kalėdinių rankdarbių paroda bibliotekoje.	Gruodžio mėn.
7. R.Šavelio 70 metų jubiliejaus paminėjimas. (Stendas)	Sausio 10 d.
8. Vlado Mozuriūno 90-ųjų gimimo metinių paminėjimas. (Stendas)	Vasario 1 d.
9. A.Zurbos 70 metų jubiliejaus paminėjimas. (Stendas)	Vasario 8 d.
10. A.Mackaus 70-ųjų gimimo metinių paminėjimas. (Stendas)	Vasario 11 d.
Tradicinė Užgavėnių kaukių bei piešinių paroda „Pasitinkant pavasarį...“	Vasario mėn.
11. R.Lankausko 80 metų jubiliejaus paminėjimas.(Stendas)	Balandžio 3 d.
12. A.Vienuolio-Žukausko 130-ųjų gimimo metinių paminėjimas. (Stendas)	Balandžio 7 d.
13. J.Mikelinsko 90 metų sukakties paminėjimas. (Stendas)	Gegužės 6 d.
14. J.Avyžiaus 90-ųjų gimimo metinių paminėjimas. (Stendas)	Gegužės 16 d.
15. K.Sajos 80 metų jubiliejaus paminėjimas . (Stendas)	Birželio 27 d.

		<p>Kryptingai rinkti ir sisteminti teminę, vizualinę medžiagą aktualiais ugdymo proceso, švietimo klausimais.</p> <p>Kaupti mokyklos mokinių bei mokytojų publikacijas, išspausdintas rajono bei respublikinėje spaudoje, kaupti medžiagą apie mokyklos pasiekimus</p> <p>Knygos šventė</p> <p>Mokytojų ir mokinių projektinių darbų pristatymai</p>	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Nuolat</p>			
<p>3. Kryptingai vykdyti bibliotekos informacinių išteklių apskaitą, kaupimą, nurašymą ir išdavimą.</p>	<p>1. Sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia/naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra, vykdyti morališkai pasenusios, praradusios aktualumą, susidėvėjusios ir prarastos literatūros nurašymą.</p> <p>2. Sistemingai tvarkyti bibliotekinę dokumentaciją.</p>	<p>1. Atlikti bibliotekos fondams pildyti reikalingos literatūros, mokymo priemonių ir vadovėlių poreikio analizę bei užsakymą</p> <p>2. Sistemingai vykdyti bibliotekos fondų nurašymus</p> <p>1. Dokumentacijos apskaita, tvarkymas ir saugojimas</p>	<p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p>	<p>Milda Serapinienė</p> <p>Rasa Zulumskytė - Trumpenskienė</p>		

4. Aktyviai dalyvauti mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, kelti profesinę kvalifikaciją.	1. Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, skatinti tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius	Domėjimasis aktualiaisiais, su bibliotekos veiklos modernizavimu susijusiais klausimais.	Nuolat	Milda Serapinienė, Rasa Zulumskytė - Trumpenskienė	Milda Serapinienė, Rasa Zulumskytė - Trumpenskienė	
	2. Dalyvauti bibliotekininkams organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.	Kompetencijų, žinių ir gebėjimų ugdymas ir panaudojimas bibliotekos veikloje	Nuolat			

Bibliotekos vedėja  
Skaityklos vedėja

Milda Serapinienė  
Rasa Zulumskytė – Trumpenskienė