

KRETINGOS MARIJONO DAUJOTO PAGRINDINĖ MOKYKLA NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka reglamentuoja Kretingos Marijono Dujoto pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla) besimokančių mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, nustato asmenų, atsakingų už nemokamo maitinimo organizavimą, klasės vadovo bei mokinio funkcijas.

2. Nemokamas maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T2-12 priedu „Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas“ ir šiomis taisyklėmis.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS MOKYKLOJE

3. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

3.1 pietūs;

3.2 pusryčiai;

3.3 maitinimas mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

4. Nemokamas maitinimas mokykloje mokiniams teikiamas tik mokslo dienomis.

5. Nemokamas maitinimas mokiniams negali būti teikiamas pinigais.

6. Nemokamas maitinimas mokiniams neteikiamas poilsio, švenčių bei atostogų dienomis.

7. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

8. Nemokami pietūs mokykloje mokiniams teikiami pagal Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus gautą sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą.

9. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienam mokiniui vienai dienai tvirtina savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

10. Išvykstančiam mokiniui mokykla pateikia naujai mokyklai pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinių reikalų skyrių apie tai, kad mokinyš pakeitė mokyklą.

11. Atvykusiam mokiniui iš kitos mokyklos ir pateikusiam pažymą apie teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas pradamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos.

12. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs (karštas davinyš) gali būti atiduodami mokiniui už 5 dienų praėjusį laikotarpį, kai mokinio nebuvo pamokose dėl pateisinamų priežasčių.

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

13. Asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje:

13.1 mokyklos direktorius:

13.1.1 tvirtina nemokamo maitinimo organizavimo mokykloje taisykles;

13.1.2 atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį, mokinių nemokamo maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

13.1.3 įsakymu paskiria atsakingą (us) asmenį (-is), nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti ir apskaitai tvarkyti;

13.1.4 iš Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus gautą sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą, perduoda asmeniui atsakingam už mokinių nemokamą maitinimą;

13.1.5 tvirtina valgiaraščius, kurie sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 120-6147);

13.1.6 įsakymu paskiria komisiją, kuri kiekvieną mėnesio paskutinę darbo dieną suskaičiuoja panaudotus nemokamo maitinimo talonus, sutikrina su mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu ir juos sunaikina, surašydami talonų sunaikino aktą.

14. Direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą:

14.1 socialinė pedagogė atsakinga:

14.1.1 už mokinių sąrašų sudarymą (pagal Kretingos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimus „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“);

14.1.2 už klasių vadovų informavimą apie nemokamo maitinimo skyrimą mokiniui (ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas);

14.2 klasių vadovai atsakingi:

14.2.1 supažindina mokinius, mokinių tėvus su „Nemokamo maitinimo organizavimo taisyklėmis“;

14.2.2 supažindina vieną iš mokinio tėvų apie nemokamo maitinimo skyrimą mokiniui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

14.2.3 paima iš atsakingo asmens nemokamo maitinimo talonus ir išdalina mokiniams;

14.2.4 nesant mokinio tą dieną mokykloje, saugo nemokamo maitinimo talonus. Mokiniui atėjus į mokyklą tą pačią dieną atiduoda talonus.

15. Mokyklos direktorius įsakymu paskiria asmenį (-is), atsakingus:

15.1 už talonų išrašymą pagal socialinės pedagogės pateiktą sąrašą;

15.2 už talonų išdalinimą klasių vadovams;

15.3 už mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo pildymą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje ir ataskaitos atidavimą nemokamo maitinimo paslaugas teikiančiai įmonei iki einamojo mėnesio 3 dienos.

16. Mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą privalo:

16.1 saugoti gautus nemokamo maitinimo talonus ir neperduoti jų kitiems mokiniams;

16.2 pametus taloną nedelsiant apie tai informuoti klasės vadovą arba socialinį pedagogą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už šių taisyklių vykdymą atsako:

17.1 mokyklos direktorius;

17.2 direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.

18. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo taisyklių vykdymą prižiūri mokyklos administracija.
